**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**ГОРОД ТАЛЛИН, ЭСТОНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**день месяц ДВЕ ТЫСЯЧИ ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОГО ГОДА**

Я, **указать ФИО (полностью)**, пол: (указать пол), дата рождения: (дд.мм.гггг) г., место рождения: (указать место рождения СТРОГО как в паспорте), паспорт гражданина (указать страну): серия номер, выдан (указать место выдачи СТРОГО как в паспорте), дата выдачи (дд.мм.гггг) г., проживающий/ая по адресу: (указать адрес в формате: страна, субъект, район, населенный пункт, улица, дом, квартира),

**настоящей доверенностью уполномочиваю ФИО (полностью)**, пол: мужской, дата рождения: 22.04.1990 г., место рождения: гор. Рига Латвия, гражданство Российской Федерации, паспорт гражданина России ХХХХ   ХХХХХХ, выдан УВД Домодедовского района Московской области, дата выдачи 20.05.2004 г., код подразделения 503-017, зарегистрированный в Российской Федерации по месту жительства по адресу: г. Москва, пр. Вернадского, д. ХХ, кв. ХХ,

**быть моим представителем и действовать от моего имени и в моих интересах** в Федеральной налоговой службе и её территориальных органах, в любых налоговых органах Российской Федерации, в том числе во всех инспекциях ФНС России по всем вопросам налогообложения физических лиц,

**для чего предоставляю право** подавать и получать любые справки, заявления и документы, в том числе декларации, включая декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, для получения налоговых вычетов, в связи с чем подписывать и подавать от моего имени заявления, декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, подавать документы, подтверждающие доходы и расходы физического лица, получать уведомления о подтверждении налоговым органом права налогоплательщика на получение имущественного и иных налоговых вычетов и (или) иные документы, подтверждающие право на получение налогового вычета, получать свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе, обжаловать в административном порядке неправомерные акты, действия (бездействие) должностных и иных лиц, препятствующих выполнению данного поручения, подписывать необходимые документы, в том числе описи, запросы, заявления, письма, справки, заверять копии, выполнять прочие действия и формальности, связанные с указанным поручением.

Доверенность выдана сроком на три года, полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.