**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**ГОРОД ТАЛЛИН, ЭСТОНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**день месяц ДВЕ ТЫСЯЧИ ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОГО ГОДА**

Я, **указать ФИО (полностью)**, пол: (указать пол), дата рождения: (дд.мм.гггг) г., место рождения: (указать место рождения СТРОГО как в паспорте), паспорт гражданина (указать страну): серия номер, выдан (указать место выдачи СТРОГО как в паспорте), дата выдачи (дд.мм.гггг) г., проживающий/ая по адресу: (указать адрес в формате: страна, субъект, район, населенный пункт, улица, дом, квартира),

**настоящей доверенностью уполномочиваю ФИО (полностью)**, пол: мужской, дата рождения: 22.04.1990 г., место рождения: гор. Рига Латвия, гражданство Российской Федерации, паспорт гражданина России ХХХХ   ХХХХХХ, выдан УВД Домодедовского района Московской области, дата выдачи 20.05.2004 г., код подразделения 503-017, зарегистрированный в Российской Федерации по месту жительства по адресу: г. Москва, пр. Вернадского, д. ХХ, кв. ХХ,

**пользоваться и управлять (с правом сдавать во временное пользование (аренду)) принадлежащей мне на праве собственности квартирой**, расположенной по адресу: указать адрес квартиры

**без права продажи, дарения, мены, залога и прочего отчуждения принадлежащего мне на праве собственности вышеуказанного недвижимого имущества,**

**быть моим представителем** во всех компетентных органах, организациях, предприятиях и учреждениях указать субъект России и населенный пункт, любых организационно-правовых форм собственности, перед любыми физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в коммерческих и некоммерческих организациях и учреждениях, органах государственной власти, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, областной, городской и районной администрациях, префектурах, управах, Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ, «Мои документы»), Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по указать субъект России и территориальных подразделениях, филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», иных территориальных органах, осуществляющих государственный кадастровый учёт недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в любых компетентных органах по вопросам имущественных и земельных отношений, в управлениях жилищно-коммунального хозяйства, управлении жилищных отношений, управлении имущественных и земельных отношений, других компетентных органах, организациях, учреждениях и предприятиях, в органах внутренних дел, УВМ УМВД России, отделениях полиции, органах Минюста России, нотариальных конторах, у любых нотариусов, риэлтерских агентствах, архивах, инспекциях ФНС России, органах технического учёта
и инвентаризации недвижимости, акционерном обществе «Российский государственный центр инвентаризации
и учёта объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации» (АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ») и **любом его региональном отделении, единых информационно-расчётных центрах, в любых проектных организациях, проектно-инвентаризационных бюро (ПИБ), системе инженерных служб (СИБ),** государственных учреждениях «Инженерная служба» (ГУ ИС), **управляющих компаниях (УК), товариществах собственников жилья (**ТСЖ), жилищных кооперативах (ЖК), жилищно-строительных кооперативах (ЖСК), жилищно-коммунальных и эксплуатационных организациях, в органах электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в службах санитарно-эпидемиологической станции (СЭС), противопожарной охраны, органах газтехнадзора, органах электросетей и водоканала, вневедомственной охране, других компетентных контролирующих и надзорных органах, организациях, предприятиях и учреждениях, органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), медицинских учреждениях, органах опеки и попечительства, органах ЗАГС и их архивах (с правом запросов
и получения справок, свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и их дубликатов), органах социальной защиты населения, органах страхования, экспертных и оценочных организациях, в любых их отделах
и подразделениях, в том числе органах технического учёта объектов жилого фонда, телефонном узле, органах телекоммуникаций (с правом подписи соответствующих договоров), акционерном обществе «Почта России»
(АО «Почта России»), во всех его отделениях, в любых отделениях связи, любом филиале и/или отделении почтовой связи, представлять мои интересы во всех банках на территории Российской Федерации, в том числе
в ПАО Сбербанк, во всех отделениях, филиалах и структурных подразделениях банков на территории Российской Федерации, иных кредитных организациях, в любых других компетентных органах, организациях, предприятиях
и учреждениях по всем вопросам, касающимся меня как собственника вышеуказанного объекта недвижимого имущества,

**в связи с чем** заключать, подписывать и получать любого рода договоры с государственными, муниципальными и иными (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) органами, организациями, предприятиями и учреждениями указать субъект России, деятельность которых связана
с предоставлением эксплуатационных, коммунальных и любого иного рода услуг, на предоставление оказываемых ими услуг и на обслуживание вышеуказанного объекта недвижимого имущества, а также заключать дополнительные соглашения к ранее заключённым договорам (о внесении изменений, дополнений, о продлении срока действия, расторжении), оформлять от моего имени и на моё имя любые необходимые документы, связанные с получением вышеуказанных услуг и заключением договоров на их предоставление, решать любые вопросы, связанные с эксплуатационным, техническим, коммунальным и иным обслуживанием вышеуказанного объекта недвижимого имущества,

заключать, подписывать и получать договоры аренды на условиях по её усмотрению, подписывать
и получать акты приёма-передачи, с правом заключения и подписания на условиях по её усмотрению дополнительных соглашений к вышеуказанным договорам, регистрировать договоры аренды, получать зарегистрированные экземпляры договоров аренды и актов приёма-передачи, получать причитающиеся суммы
по договорам аренды, подавать заявления о государственной регистрации, приостановлении или отказе
в государственной регистрации, подавать заявления, связанные с исправлением технических ошибок, регистрировать все подлежащие государственной регистрации права и документы, с правом подачи и получения любых документов, в том числе выписок из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН),

страховать указанное жилое помещение и находящееся в нём имущество по своему усмотрению, с правом получения страховых возмещений, иметь свободный доступ в указанное жилое помещение, следить за порядком, производить необходимые ремонтные работы, следить за выполнением нанимателями договорных условий, расторгать договоры аренды с нанимателями, не выполняющими условия договора найма или нарушающими действующее законодательство, получать и представлять необходимые справки и документы, подавать необходимые документы на регистрацию, вести переговоры с любыми физическими и юридическими лицами, подавать заявления, оформлять и подписывать необходимые документы, в том числе договоры на предоставление услуг по вышеуказанному жилому помещению с любыми организациями, включая услуги по содержанию и/или выполнению работ по ремонту холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, отопления, газоснабжения, связи, заключать дополнительные соглашения к ним, заключать и переоформлять договоры
на техническое и эксплуатационное обслуживание, участвовать в годовых и внеочередных собраниях Управляющей компании (ТСЖ) по всем вопросам повестки дня со всеми правами, какие предоставлены законом члену товарищества собственников жилья, в том числе с правом подписания решений общего собрания, протоколов, заявлений о вступлении в члены или выходе из членства ЖК, УК (ТСЖ), голосовать по всем
вопросам повестки дня, вносить предложения и изменения в повестку дня, знакомиться с любыми документами,
в том числе касающимися финансово-хозяйственной деятельности Управляющей компании (ТСЖ), получать
всю необходимую информацию, вести переговоры по любым вопросам, в том числе по оплате жилищно-коммунальных услуг, вносить необходимые платежи, оплачивать все налоги и сборы по указанному жилому помещению, в том числе за коммунальные услуги, электроэнергию, газо- и водоснабжение, оплачивать услуги вневедомственной охраны, расписываться за меня, оплачивать государственные пошлины, тарифы, налоги
и сборы, совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением вышеперечисленных поручений.

Не указание в настоящей доверенности какого-либо органа, учреждения или организации, а также изменение наименований указанных в настоящей доверенности органов, учреждений и организаций,
не является основанием для непринятия этими органами, учреждениями или организациями настоящей доверенности в отношении вопросов, в ней указанных.

Доверенность выдана сроком на пять лет, полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.